

ZARZĄDZENIE Nr 4/2017
PODKARPACKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 22 marca 2017 r.

**w sprawie pobierania opłat za wykonywanie kserokopii dokumentów
w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Rzeszowie na
wniosek podmiotów upoważnionych w związku postępowaniem
prowadzonym w Inspektoracie.**

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Rzeszowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 15/2011 Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 01.09.2011r. zatwierdzonego przez Wojewodę Podkarpackiego w dniu 18.10.2011r., z późn.zm. zarządza się, co następuje:

§ 1. W przypadkach, gdy osoba upoważniona wystąpi do Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Rzeszowie zwanego dalej „Inspektoratem” z wnioskiem o wydanie kserokopii dokumentów z akt sprawy zobowiązana jest uiścić opłatę w wysokości 3 zł za każdą stronę kserokopii z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 2.

§ 2. W sytuacji wystąpienia do Inspektoratu z wnioskiem o wydanie kserokopii dokumentów przez organ administracji państwowej nie pobiera się opłaty określonej w § 1.

§ 3. Opłata określona w § 1 stanowi zryczałtowany koszt wykonania kserokopii z uwzględnieniem kosztów ich przekazania.

§ 4. Usługa wymieniona w § 1 może być wykonana wyłącznie przez pracownika Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Rzeszowie w godzinach od 7⁴⁵ do 15⁰⁰ w siedzibie Inspektoratu oraz Oddziałach Wydziału Inspekcji, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

§ 5. 1. W celu uzyskania kserokopii dokumentów osoba upoważniona zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Możliwe jest także wniesienie wniosku z uwzględnieniem formy elektronicznej określonej w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego.

§ 6. Upoważniona osoba wnosząca wniosek zobowiązana jest uiścić opłatę gotówką w kasie Inspektoratu, lub przelewem bankowym na właściwy rachunek bankowy o Nr NBP O/O Rzeszów 65101015280016872230000000 prowadzony dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Rzeszowie. W przypadku wnoszenia opłaty w formie przelewu bankowego konieczne jest zamieszczenie w tytule przelewu numeru protokołu kontroli, oraz sformułowania „opłata za wykonanie kserokopii”.

§ 7. Pracownik Inspektoratu przystępuje do sporządzania kserokopii dokumentów, po okazaniu przez wnoszącego wniosek dowodu uiszczenia opłaty w odpowiedniej wysokości.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego może zwolnić wnioskodawcę od uiszczenia opłaty określonej w § 1 niniejszego Zarządzenia, w szczególności, gdy koszty sporządzenia kserokopii są niższe niż koszty konieczne do poniesienia przez Inspektorat celem wezwania wnioskodawcy do jej uiszczenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego.

Podkarpacki Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego

Jerzy Mika

Wniosek o wydanie kserokopii dokumentów

Działając na podstawie art.73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.23), będąc stroną/pełnomocnikiem strony * w postępowaniu prowadzonym pod numerem protokołu kontroli:..... proszę o wydanie ... stron kserokopii dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu administracyjnym. Zobowiązuję się uiścić wymaganą opłatę w wysokości **3 zł od każdej strony dokumentu gotówką w kasie Inspektoratu, lub na rachunek bankowy przelewem bankowym na właściwy rachunek bankowy o Nr NBP O/O Rzeszów 65101015280016872230000000** prowadzony dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Rzeszowie. W przypadku wnoszenia opłaty w formie przelewu bankowego konieczne jest zamieszczenie w tytule przelewu numeru protokołu kontroli, oraz sformułowania „opłata za wykonanie kserokopii”.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że opłata za wydanie kserokopii dokumentów nie zawiera kwoty wymaganej w przypadku ubiegania się o wydanie uwierzytelnionych kopii.

Wydanie kopii uwierzytelnionych uzależnione jest od zapłaty na konto Urzędu Miasta Rzeszowa Wydział Finansowy należnej opłaty skarbowej w wysokości 5 zł od każdej strony dokumentu.

Zapłaty opłaty skarbowej za wydanie uwierzytelnionych kopii dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego tj. Urzędu Miasta Rzeszowa lub na jego rachunek.

URZĄD MIASTA RZESZOWA WYDZIAŁ FINANSOWY: Posiadacz konta: Urząd Miasta Rzeszowa ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów

Bank: PKO BP S.A. O/RZESZÓW

Nr konta (IBAN): PL17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

SWIFT (BIC): BPKOPLPW

Na dowodzie wpłaty w pozycji „tytułem” proszę wpisać: Wniosek o wydanie wierzytelnej kopii dokumentacji sprawy nr ...

Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej należy dostarczyć do Wojewódzkiego Inspektoratu Drogowego w Rzeszowie z siedzibą: 35-103 Rzeszów, ul. Hanasiewicza 21.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie do wniosku oryginału lub uwierzytelnionej przez notariusza/adwokata/radcę prawnego kopii pełnomocnictwa z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł uiszczonej na rachunek Urzędu Miasta Rzeszowa.